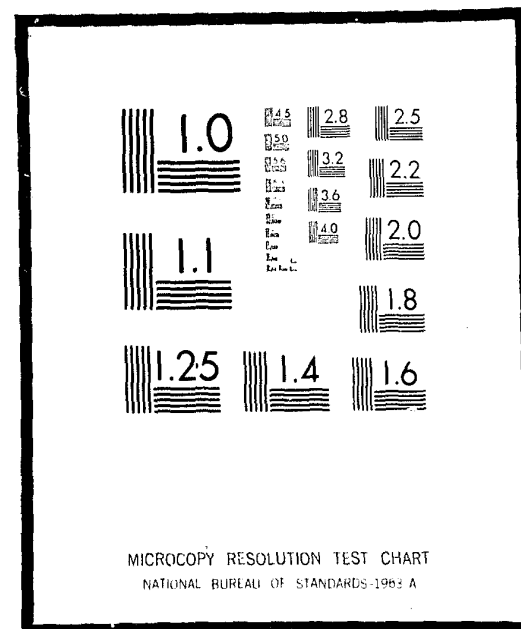


NCJRS

This microfiche was produced from documents received for inclusion in the NCJRS data base. Since NCJRS cannot exercise control over the physical condition of the documents submitted, the individual frame quality will vary. The resolution chart on this frame may be used to evaluate the document quality.



Microfilming procedures used to create this fiche comply with the standards set forth in 41CFR 101-11.504

Points of view or opinions stated in this document are those of the author(s) and do not represent the official position or policies of the U.S. Department of Justice.

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
LAW ENFORCEMENT ASSISTANCE ADMINISTRATION
NATIONAL CRIMINAL JUSTICE REFERENCE SERVICE
WASHINGTON, D.C. 20531


Date filmed

8/3/76

APPENDIX III

OCT 04 1971

Form LEAA-OLEP-159
(edition 6-1-70)

 LAW ENFORCEMENT ASSISTANCE ADMINISTRATION OFFICE OF LAW ENFORCEMENT PROGRAMS		DISCRETIONARY GRANT PROGRESS REPORT	
1. Grantee: Puerto Rico Crime Commission		4. Grant No. 70-DF-075	5. Date of Report: <input checked="" type="checkbox"/> April 1 <input type="checkbox"/> October 1 <input type="checkbox"/> Other
2. Implementing Subgrantee: Puerto Rico Crime Commission		6. Grant Amt. \$40,000	7. Character of Report: <input checked="" type="checkbox"/> Interim <input checked="" type="checkbox"/> Final
3. Title or Character of Project: Office of Technical Assistance on Civil Disorders		8. Covering Period: June 30, 1971 to September 15, 1971	

To: ☐ Cognizant Regional Office
Law Enforcement Assistance Administration

☐ State Planning Agency, State of Puerto Rico

Submitted herewith is the grantee's progress report for the period shown above:

Hector M. Velez
Project Director (signature)
Héctor M. Vélez, Director
Office of Technical Assistance
(Typed Name and Title)

[Commence report below and add continuation pages as required.]

See report attached

Instructions Appear on Reverse Side

DF 139

34709^{ch}

Final Report

RT
IN AT
2-5-76

PROGRESS REPORTS--INSTRUCTIONS FOR LEAA DISCRETIONARY GRANTS

Grantees are required to submit Semi-Annual Progress Reports on project activities and accomplishments. No fixed requirements as to format, length, or detail have been established, although some general guidelines appear below. It is expected that reports will include data appropriate to the stage of project development and in sufficient detail to provide a clear idea and summary of work and accomplishments to date. The following should be observed in preparation and submission of progress reports.

- a. Reporting Party. The party responsible for preparing the report will be the agency, whether grantee or subgrantee, actually implementing the project. Thus where a State planning agency is the grantee but has subgranted funds to a particular unit or agency to carry on the project, the report should be prepared by the subgrantee.
- b. Due Date. Semi-annual reports are due by April 1 and October 1 each year for all active discretionary grant projects. The first progress report should cover the period from commencement of the project until the applicable April 1 or October 1 reporting date. However, no report is required if the grant award date is less than 60 days prior to the reporting date. Where the project has been completed at the time of the applicable reporting date, the progress report will serve as the final narrative report and Item 7 should so indicate.
- c. Form and Execution. Three copies of each report should be submitted, using Form LEAA-OLEP-159 as a face sheet. (Where the grantee wishes to submit the same report to several agencies and thus does not desire to start the text on the face sheet, it may, as an alternative, complete the Form 159 fill-in items and attach the progress report to it.) It should be noted that the report is to be signed by the person designated as project director on the grant application or any duly designated successor.
- d. Content. Reports should be cumulative, i.e., describe progress from the beginning of the project to the report date. They should describe activities and accomplishments during the report period with specific attention to project phases or stages completed (e.g., initial planning stage, completion of preliminary survey effort, purchase of required equipment, staging of pilot training programs, etc.). Reports should be concrete and specific concerning accomplishments, e.g., number of people trained, volume of correctional services provided, extent of equipment usage, etc. Special reports, evaluation studies, publications or articles issued during the period should be attached, and major administrative or design developments should be covered (e.g., changes in personnel, changes in project design, improvements or new methods introduced). Budget changes should be touched upon. Problem areas and critical observations should be mentioned and frankly discussed, as well as project successes.
- e. Dissemination. Progress reports should be furnished both to the State planning agency (1 copy) and the LEAA cognizant regional office (2 copies) which will route reports to all interested LEAA units. Copies should also be provided to agencies cooperating in or providing services to the project.
- f. Special Requirements. Special reporting requirements or instructions may be prescribed for discretionary projects in certain program or experimental areas to better assess impact and comparative effectiveness of the overall discretionary program. These will be communicated to affected grantees by the LEAA Office of Law Enforcement Programs or other supervising LEAA unit.

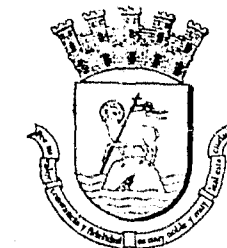
Note re State Planning Agency Progress Reporting Systems

Many States have regular progress reporting requirements for subgrants to State and local units or agencies under their annual "block grant" allocations. Often, these systems require quarterly rather than semi-annual reports. Where a State planning agency is the recipient of a discretionary grant and wishes to apply these regular requirements to the State or local subgrantee which will be implementing the discretionary project, this is appropriate and the resulting reports may be used to satisfy the LEAA semi-annual progress report requirement if:

- (i) the SPA progress report is reasonably current up to the LEAA report dates, i.e., April 1 or October 1. (A progress report current to within 90 days of these dates, i.e., January 1 for the April 1 deadline would be considered as acceptable but not anything earlier.)
- (ii) the progress report substantially covers the "Content" requirements set forth in Instruction (d) above.

Where the State system is used, all the subgrantee need do is fill out the Form LEAA-OLEP-159 face sheet and attach its most current SPA progress report in satisfaction of its LEAA discretionary grant obligations.

COMMONWEALTH OF PUERTO RICO
PUERTO RICO CRIME COMMISSION
SAN JUAN, PUERTO RICO



G. P. O. BOX 1256
HATO REY, PUERTO RICO 00936

September 24, 1971

OFFICE OF TECHNICAL ASSISTANCE ON CIVIL DISORDERS
ACTIVITY REPORT

A. Introduction

This is the third and final activity report covering the first year of operation of the Office of Technical Assistance on Civil Disorders and covers the period from June 30, to September 15, 1971.

When the Office of Technical Assistance was first established, on September 16, 1970, the extent to which the Commonwealth government had failed to make adequate preparations for combatting civil disorders, was obvious. This attitude existed despite the growing severity of these disorders.

During this first year, there has been a noticeable improvement in inter-agencies cooperation mainly in the aspect of coordination which is so necessary in sound anti-riot planning.

The public officials have become aware that civil disorders and riot control is not the exclusive responsibility of the Puerto Rico Police (only one centralized police force). They have learned that riots are not controlled by the police alone and that emergency services are also required from other public and private agencies, such as the courts, detention services, the fire department, water, electricity and transportation services; State National Guard, Civil Defense and Educational Institutions.



The Office has also made them aware, that effective preparation for disorder, requires careful planning. The most critical deficiency of those that have been brought to our attention, is the adequate civil disorder prevention and control training. The need for adequate training is urgent; yet, because of budget limitation the Commonwealth agencies involved, have not been able to benefit from the latest state-side training.

We began our second year of operation, with the optimistic outlook that some sort of arrangements can be worked out, which will provide the necessary funds for appropriate training.

B. Organization

The Staff consists of a Director, an Assistant Director and two Police Aids. In addition there is a Consultant on a part time basis and a Researcher contracted for a short period of time to perform specific tasks of a study project.

C. Operation

During the year the Office prepared plans on Civil Disorders Control, Natural Disasters Protection and Fire Prevention and Control as follows:

- a) For the Interamerican University, Hato Rey Campus: plans for Civil Disorders Control, Natural Disasters Protection, Fire Prevention and Control.
- b) For the University of Puerto Rico, Mayaguez Campus: plans for Civil Disorders Control and National Disasters.
- c) For the University of Puerto Rico, Río Piedras Campus: a plan for the control of Civil Disorders.
- d) For the Puerto Rico State Penitentiary: a plan for Civil Disorders Control (See annex 1)

Information necessary for the development of Civil Disorders Control Plans, has been received from the following agencies:

San Juan District Jail
Ponce District Jail
Interamerican University (San Germán Campus)
Central High School (Santurce)
Cervantes High School (Bayamón)

Information necessary for the development of plans to prevent disorders such as looting and other disorderly behavior during and after natural disasters has been received from the following agencies:

University of Puerto Rico (Río Piedras Campus)
Interamerican University (San Germán Campus)

Before engaging in the development of any fire prevention and control plan for an agency, this Office requests from the Fire Department to conduct an inspection of the facilities of such agency and to supply this Office with a report on their findings. The Fire Department has been requested to inspect the facilities occupied by the following agencies:

Interamerican University (San Germán Campus)
University of Puerto Rico (Mayaguez Campus)
University of Puerto Rico (Río Piedras Campus)
Cervantes High School (Bayamón)
District Jail (Ponce)
*District Jail (San Juan)
*Central High School (Santurce)
*Puerto Rico State Penitentiary (Río Piedras)

*These facilities have been inspected, but the Fire Department report has not been received in this Office to this date.

At the present time the Office is preparing a manual for the operation of an Emergency Operations Center. By means of a proposal, which has been submitted and approved by the Puerto Rico Crime Commission, the Emergency Operations Center and the primary agencies will be provided with communication equipment, which will afford them a much improved coordination of efforts, during emergencies.

This Office has made arrangements with the Civil Defense Agency for the procurement of surplus military equipment. This

Office has also assisted the following agencies in preparing a list of needed equipment available, as well as in the request for it:

Puerto Rico Police
Puerto Rico Fire Department
State Penitentiary in Río Piedras
University of Puerto Rico - Río Piedras Campus

D. Task Force

The composition of the Task Force has not experienced any changes since the last activity report previously submitted.

The Task Force has been kept informed on the Office activities and pertinent material has been provided to its members.

E. Training received

1- By the Office Staff

The training received by the staff since the Office submitted its last activity report, has been limited to the reading of pertinent material. However, one member did attend the American Correctional Association, 101st. Congress of Correction, in Miami Beach, Florida.

2- Since the last activity report, the following training has been made available to members of participating agencies.

- a) July 21, 1971 - Eleven members of the Fire Department attended a one day lecture on incendiary devices and explosives.
- b) August 2 to August 30, 1971 - Three university officials and 2 penitentiary guards attended a course on fire prevention and control.
- c) August 18, 1971 - Twenty nine members of the Fire Department, two members of the Correction Division and three members of the University of Puerto Rico, received a one day lecture on incendiary devices and explosives.

- d) August 16 to August 26, 1971 - Forty members of the Special Force of the Puerto Rico Police attended a course on first aid known as "Self Medical Aid".
- e) August 31, 1971 - Twenty four officials from the San Juan Youth Institution and the Puerto Rico State Penitentiary attended a short course on fire prevention and control.

Arrangements are being made, for the U. S. Air Force to provide the Puerto Rico Fire Department with training on aircraft fires and rescue of occupants.

The Office of Technical Assistance has made arrangements with the Commonwealth Department of Education to prepare a short course on Human Relations, and in collaborating with such agency in its preparation. The course will be given to those Task Force member agencies personnel that can benefit from this type of training. Police Force members are scheduled to receive this training on October 6 and 7, 1971.

F. Research

The Research Project on the origins, causes and factors contributing towards civil disorders scheduled to be concluded by September 15, 1971 is in its final revision.

The Office of Criminal Justice has notified us, that their representative in our Task Force, will be unable to research civil disorder laws and other related laws, for this Office. Therefore the Office of Technical Assistance is presently interviewing law school graduates to recruit a Law Researcher. This person shall be employed under a short term contract.

G. Problems encountered

- 1- Delay by some agencies in submitting the necessary information needed to develop their plans.
- 2- Lack of reliable and classified information on past incidents of civil disorders and riots.

Office has also assisted the following agencies in preparing a list of needed equipment available, as well as in the request for it:

Puerto Rico Police
Puerto Rico Fire Department
State Penitentiary in Río Piedras
University of Puerto Rico - Río Piedras Campus

D. Task Force

The composition of the Task Force has not experienced any changes since the last activity report previously submitted.

The Task Force has been kept informed on the Office activities and pertinent material has been provided to its members.

E. Training received

1- By the Office Staff

The training received by the staff since the Office submitted its last activity report, has been limited to the reading of pertinent material. However, one member did attend the American Correctional Association, 101st. Congress of Correction, in Miami Beach, Florida.

2- Since the last activity report, the following training has been made available to members of participating agencies.

- a) July 21, 1971 - Eleven members of the Fire Department attended a one day lecture on incendiary devices and explosives.
- b) August 2 to August 30, 1971 - Three university officials and 2 penitentiary guards attended a course on fire prevention and control.
- c) August 18, 1971 - Twenty nine members of the Fire Department, two members of the Correction Division and three members of the University of Puerto Rico, received a one day lecture on incendiary devices and explosives.

d) August 16 to August 26, 1971 - Forty members of the Special Force of the Puerto Rico Police attended a course on first aid known as "Self Medical Aid".

e) August 31, 1971 - Twenty four officials from the San Juan Youth Institution and the Puerto Rico State Penitentiary attended a short course on fire prevention and control.

Arrangements are being made, for the U. S. Air Force to provide the Puerto Rico Fire Department with training on aircraft fires and rescue of occupants.

The Office of Technical Assistance has made arrangements with the Commonwealth Department of Education to prepare a short course on Human Relations, and in collaborating with such agency in its preparation. The course will be given to those Task Force member agencies personnel that can benefit from this type of training. Police Force members are scheduled to receive this training on October 6 and 7, 1971.

F. Research

The Research Project on the origins, causes and factors contributing towards civil disorders scheduled to be concluded by September 15, 1971 is in its final revision.

The Office of Criminal Justice has notified us, that their representative in our Task Force, will be unable to research civil disorder laws and other related laws, for this Office. Therefore the Office of Technical Assistance is presently interviewing law school graduates to recruit a Law Researcher. This person shall be employed under a short term contract.

G. Problems encountered

- 1- Delay by some agencies in submitting the necessary information needed to develop their plans.
- 2- Lack of reliable and classified information on past incidents of civil disorders and riots.

- 3- Agencies with personnel in need of training and not having the funds to provide the needed training.
- 4- Most university guards have not received the proper preparation and are not at an age conducive to confrontation with students. (They are relatively old men).

H. Evaluation

- 1- The operation of the Office of Technical Assistance continues to be monitored by the Technician of the Puerto Rico Crime Commission. (See annex #2).
- 2- This Office, through the chief executives of the state agencies, has continued providing questionnaire to officials, who have participated in any of the training programs made available by this Office. Their answers and comments, help the Office in determining whether the proper training is being provided and what additional training is required. It also helps, in evaluating this Office's efforts in this field.
- 3- Formal evaluation of the Office of Technical Assistance, was scheduled to commence on August 15, 1971. However the professional selected to conduct the evaluation has become physically disabled through sudden illness. Upon learning that the evaluator would be unable to conduct the evaluation, the Office is carrying out a search, for another professional to replace him.

Tabla 1

Oficina de Asistencia Técnica
9 de septiembre de 1971

Asistencia técnica en la preparación de planes para la prevención y control de desórdenes civiles por el período de 26 de febrero al 31 de agosto de 1971.

Agencias Concernidas	Período Recopilación y Estudio Data	Fecha terminado	Fecha entregado
1. U.P.R. (Río Piedras)	26 feb.-31 mar. 71	28 abril 71	30 abril 71
2. U.P.R. (Mayaguez)	7 dic. 70-11feb.71	15 feb. 71	1 abril 71
3. U.I.A. (Hato Rey)	12-22 mayo 71	19 jul. 71	4 ago. 71
4. U.I.A. (San Germán)	29 jun.-31 ago 71	En proceso	-----
5. Penitenciaría	25 ene.-10 jun. 71	16 ago. 71	18 ago. 71
6. Cárcel Dtto. San Juan	10 jun.-23 jul. 71	En proceso	-----
7. *Cárcel Dtto. Ponce	10 jun.-23 jul. 71	En proceso	-----
8. Esc. Superior Central	4 ago.	*Pendiente	-----
9. Esc. Superior Cervantes	4 ago.	*Pendiente	
10. *Policía de Puerto Rico		*Pendiente	
11. *Defensa Civil		*Pendiente	
12. Hipódromo El Comandante	21 jul.	*Pendiente	

*Cárcel Distrito Ponce - No se ha recibido informe sobre último incidente ocurrido.

*Escuelas Superiores - No se ha recibido información solicitada.

*Policía y Defensa Civil - No han sido sometidos para revisión.

Tabla II

Oficina Asistencia Técnica
9 de septiembre de 1971

Asistencia técnica en la preparación de planes para la prevención y control de desastres naturales y siniestros para el período del 26 de febrero al 31 de agosto de 1971.

Agencias Concernidas	Período Recopilación y Estudio Data	Fecha terminado	Fecha entregado
1. U.P.R. (Río Piedras)			
2. U.P.R. (Mayaguez)	15 dic. 70	22 jul. 71	23 jul. 71
3. U.I.A. (Hato Rey)	12-22 mayo 71	19 jul. 71	4 ago. 71
4. U.I.A. (San Germán)	31 ago.	Pendiente	
5. *Penitenciaría	21 jul.	En proceso*	
6. *Cárcel Dtto. San Juan	7 sept.	En proceso*	
7. Cárcel Dtto. Ponce			
8. Policía de Puerto Rico	13 abril	Pendiente	
9. Defensa Civil			
10. *Esc. Superior Central	3 sept.	En proceso*	
11. *Esc. Superior Cervantes			
12. Depto. Servicios Sociales			

*Penitenciaría Estatal - Falta informe inspección Servicio de Bomberos.
*Cárcel Distrito San Juan - Falta informe inspección Servicio de Bomberos.
*Escuela Superior Central - " " " " " "

(ANNEX#2)

20 de septiembre de 1971

MEMORANDO

A : Ldo. Pedro H. Vélez
Director Ejecutivo
DE : Francisco Aponte Alsina
ASUNTO : Informe final de seguimiento substantivo del proyecto Oficina de Asistencia Técnica sobre Desórdenes Civiles (70-BP-075)

Terminado este proyecto durante su primer año se consideraba este seguimiento como final, ya que el período del 24 de abril al 15 de septiembre de 1971 en la fecha en que termina su vigencia. Se hace un recuento de los objetivos y logros alcanzados en las áreas funcionales, además de otras actividades realizadas, problemas que fueron encarados, y un pequeño análisis de sus operaciones.

A fin de efectuar este seguimiento se entrevistó al señor Héctor Vélez, director del proyecto, como también se palparon las opiniones del Coronel Leandro Arroyo, de la Guardia Nacional; del señor Antonio Rivera Ruiz, Servicio de Bomberos; del Coronel Alfonso Palmer, Oficial de Operaciones de la Defensa Civil; y el Tnte. Enrique Estrada, Jefe de la Unidad de Reserva Especializada; quienes hablaron muy favorablemente del proyecto.

La opinión a la que más valor se le ha dado es a la del Tnte. Estrada, por tratarse del comandante de la fuerza de choque, cuerpo que es el "backbone" en la supresión de motines y desórdenes civiles. Y dijo el Tnte. Estrada, "Sin la ayuda de la Oficina de Asistencia Técnica (La Comisión) no hubiéramos podido llevar a efecto nuestra labor como lo hemos hecho. Su ayuda ha sido tremenda".

II. Los objetivos generales del proyecto según los términos de la propuesta eran los siguientes:

- A. Establecer una oficina de asistencia técnica en la Comisión para Combatir el Crimen para desarrollar la capacidad y también la idoneidad en la prevención, detención y control de los desórdenes civiles.
- B. Crear un grupo interagencial de trabajo (Task Force) entre las agencias primarias del gobierno más relacionadas con las actividades sobre disturbios civiles y designar las agencias secundarias del circuito.
- C. Preparar programas de adiestramiento para el personal envuelto.
- D. Proveer asistencia técnica a las agencias del gobierno y entidades privadas que lo necesiten en la prevención, detención y control de motines y disturbios civiles.
- E. Preparar un plan global general que sirva de guía.
- F. Preparar o revisar planes de programas operacionales específicos de algunas de las agencias o entidades privadas.
- G. Coordinar aquellas actividades interagenciales necesarias a los fines del proyecto.

II. Hacer una evaluación del proyecto orientada a determinar la efectividad y el impacto de la actividad que pueda emanar de su ejecución.

III. Logros alcanzados

A. La Oficina de Asistencia Técnica ya está en pleno funcionamiento y de hecho ha logrado todos los objetivos trazados, a excepción de su evaluación por una persona ajena al proyecto y de su plan global general que está en vías de materializarse. Pero además de los objetivos trazados originalmente, la Oficina de Asistencia Técnica ha tenido otros logros, que aunque intangibles, pueden palpase en el desarrollo de sus planes. Pueden mencionarse entre ellas, el haber despertado conciencia entre las agencias y las organizaciones pertinentes de la necesidad inmediata, de estar preparadas para afrontar situaciones difíciles, como lo son los desórdenes civiles, ya sean pre-concebidos o de sorpresa.

También ha desarrollado el entusiasmo y el espíritu de cooperación dentro de los miembros del Task Force, algo que es indispensable para el desarrollo de la coordinación y éxito de los planes a llevarse a efecto.

B. Organización - Personal

La Oficina de Asistencia Técnica ya cuenta con todo el personal operacional como se había estipulado en la propuesta. Además tiene como miembros del Task Force a 19 representantes de las diferentes agencias y entidades. Se contempla para su segundo año de operación el nombramiento de un Investigador Legal.

C. Programas de Trabajo

1. Planes para el Control de Desórdenes Civiles, Desastres Naturales y Siniestros.
 - a. El Plan de la Universidad de Puerto Rico, recinto de Río Piedras, fue aceptado como se les sometió.
 - b. El Colegio de Agricultura y Artes Mecánicas se les sometió un Plan, y se espera el nombramiento del nuevo Rector para que el colegio tome decisión sobre dicho plan.
 - c. A la Universidad Interamericana, recinto de Hato Rey, se le hizo entrega del Plan el día 4 de agosto.
 - d. De la Universidad Interamericana, recinto de San Germán, se está estudiando la información que le fuera solicitada para la formulación de un plan para esa Universidad.
 - e. La Policía Estatal no ha enviado, como se esperaba su Plan para revisión.
 - f. De la San Juan Racing Association "Hipódromo el Comandante", no se ha recibido la información solicitada para la formulación de su plan.
 - g. La Defensa Civil aún no ha remitido su plan para revisión.
 - h. Se recibió el plan de la Penitenciaría Estatal preparado por el Sr. Hendricks.

- i. Hay planes en proceso para las Cárceles de Distrito de San Juan y Ponce.
- j. Se están haciendo esfuerzos al efecto de conseguir excedente de guerra por medio de esta Comisión, para diferentes agencias, con la ayuda de la Oficina de Defensa Civil.
- k. Se está haciendo un estudio sobre El Origen y Causalidad de los Desórdenes Civiles en Puerto Rico.
- l. Al Sr. Hendricks se le envió copia del plan para el presidio que él dejó para revisión.
- m. Se está preparando un Manual de Procedimientos para ser operado por las Agencias que integran el Centro de Operaciones de Emergencia, que son:
 1. Guardia Nacional
 2. Policía
 3. Bomberos
 4. Defensa Civil
 5. Departamento de Justicia
- n. El Sr. Héctor Vélez, Director de la Oficina de Asistencia Técnica, ha estado haciendo sus informes trimestrales de las actividades de la Oficina de Asistencia Técnica a la "Law Enforcement Assistance Administration", donde explica en detalles como se está desempeñando la oficina.

- c. Dentro del trabajo de la Oficina de Asistencia Técnica hay que mencionar la labor del Ldo. William Rioshol, como consultor que ha sido muy valiosa en la consecución de los objetivos formulados.
- p. La Comisión autorizó \$17,000 de sus economías para la compra del equipo para uso en la Penitenciaría Estatal (División de Corrección).

2. Adiestramiento

- a. Se están haciendo gestiones al efecto de que el U.S. Air Force le dé un entrenamiento al Servicio de Bomberos sobre Incendio de Aviones y Rescate.
- b. Cinco miembros de las agencias del "Task Force" participan en el curso para bomberos de nuevo ingreso en la Academia de los Bomberos.
- c. La Unidad de Incendios y Explosivos del CIC dictó un cursillo sobre este tema a los integrantes del curso para bomberos de nuevo ingreso antes citado.
- d. Ya se hicieron las gestiones preliminares para un curso sobre "Relaciones Humanas" para miembros del "Task Force", el cual estará a cargo del Sr. Juan Prados García, Supervisor General del Programa de Relaciones entre la Escuela y la Comunidad, Región de San Juan.

- e. El director de la Oficina de Asistencia Técnica, Sr. Héctor Vélez, asistió al 101 Congreso sobre Corrección que se llevó a efecto durante los días del 15 al 20 de agosto en Miami, Florida.
- f. El día 31 de agosto en el salón de conferencias de la Penitenciaría Estatal de Río Piedras, 24 oficiales de custodia del Departamento de Justicia de Puerto Rico participaron en un cursillo de un día de duración sobre conocimientos básicos en el control y extinción de incendios. El adiestramiento fue auspiciado por la Comisión para Combatir el Crimen y ofrecido por instructores del Servicio de Bomberos de Puerto Rico.
- g. El Coronel Rafael Irizarry, director de Relaciones Públicas de la Defensa Civil, junto a otro personal, ofreció un curso a 40 miembros de la Unidad de Reserva Especializada de la Policía sobre "Ayuda Médica Propia y al Vecino".
- h. El agente Guillermo Gil de la Unidad de Incendios y Explosivos, dictó un cursillo sobre esta materia al grupo que asistió al curso que ofreció el Servicio de Bomberos del 2 al 30 de agosto.
- i. Se ha adiestrado personal en las escuelas de Explosivos en Alabama y de Desórdenes Civiles en Georgia.

3. Asistencia Técnica

- Project Director*
- a. Se le dió asistencia al Sr. Gerardo Delgado en la confección de la lista de equipo para la Penitenciaría Estatal.
 - b. Se le ha dado endoso favorable, ante la Oficina de Defensa Civil, a la petición del Sr. Miranda de la Universidad de Puerto Rico para la obtención de equipo para la Guardia Universitaria.
 - c. Se le está dando asistencia a la Universidad de Puerto Rico en la formulación de pre-solicitud sobre un programa de adiestramiento experimental para la Fuerza de Seguridad.
 - d. El Sr. Héctor Vélez, se reunió con el señor Fernando Pacheco, Consultor de la Telefónica en Asuntos de Gobierno sobre el sistema de alarma para la Penitenciaría que recomendó el Sr. Hendricks.

IV. Obstáculos al Proyecto

El proyecto se ha enfrentado y se está enfrentando a la tarea de amalgamar, armonizar y coordinar la acción de diferentes agencias de distintos tipos de operación, que muchas veces desconocen por completo desde el punto de vista del orden público, el verdadero valor del proyecto. Esto hace la labor más ardua y difícil para el personal de la Oficina de Asistencia Técnica. Sin embargo, se nota ya un marcado progreso hacia esa unidad de propósitos y de cooperación tan necesaria para el éxito del proyecto.

V. Análisis

La Oficina de Asistencia Técnica ha llenado más cometido durante su primer año de duración de acuerdo a los objetivos trazados. Posiblemente ha ido más allá de lo requerido al desarrollar otras actividades que aunque de necesidad por estar íntimamente relacionadas con el plan de trabajo, no estaban trazadas dentro del marco de los objetivos como se prescribe en la propuesta. El programa de adiestramiento para los miembros del "Task Force", así como para los miembros de la Oficina de Asistencia Técnica, ha sido de gran alcance y ha sobrepasado las expectativas considerando lo prescrito en la propuesta. Como ejemplos se pueden citar las asistencias de personal a cursos como SEMEDC, Servicios de Bomberos, Adiestramiento en Explosivos, Adiestramiento a la Reserva Especializada, películas, etc. Esto es, y seguirá siendo uno de los puntos más fuertes del proyecto; la preparación técnica del personal para bregar con toda clase de dificultades, o problemas que puedan surgir.

El esfuerzo puesto de manifiesto para el desarrollo del proyecto es digno de alabanza, y los resultados en cuanto a calidad y cantidad han sido sumamente buenos, tomando en consideración el límite de tiempo de que se disponía, más lo difícil que se hizo reclutar el personal necesario para la Oficina de Asistencia Técnica en su principio.

Mucho se ha hecho y se está haciendo para cristalizar en su totalidad los objetivos.

El éxito que ha tenido el proyecto en su operación se debe al esfuerzo colectivo desplegado tanto por los miembros del "Task Force", como por el personal de la Oficina de Asistencia Técnica. Si se compara lo que se ha hecho hasta hoy con el trabajo y dificultades que hubo a principios, tenemos que aceptar que los resultados han sido halagadores.

En el proceso de desarrollo del programa hubo, y esta habiendo una actitud positiva que está redundando en el éxito del programa. Las reuniones del personal de la Oficina de Asistencia Técnica con los miembros del "Task Force", han sido de mutua comprensión, poniendo a flote las prioridades del proyecto. Lo humano como elemento básico en la estructura del proyecto, ha demostrado una actitud de entendimiento en cuanto al porqué, y necesidad de un proyecto de esta naturaleza.

El "Task Force" compuesto por miembros entusiastas, y sinceramente interesados en el proyecto, son personas cuya cooperación se puede dar por descontada para el éxito del mismo.

VI. Actividades por Realizarse

1. Evaluación del proyecto por una persona ajena al mismo.
2. Organizar y estructurar el Centro de Operaciones de Emergencia (Un Concepto de Plan Global)
3. Aunque no programado por la propuesta, está pendiente de terminarse un Estudio sobre Factores Causales de Desórdenes Civiles en Puerto Rico.

4. No Programado. Obtención de excedentes de guerra (equipo) por conducto de la Defensa Civil para las agencias operacionales del "Task Force".
5. Continuación de los planes para la Prevención y Control de Desórdenes Civiles, Desastres Naturales y Siniestros por las Agencias del "Task Force", ofreciendo asistencia técnica.
6. Continuar preparando programas de adiestramiento.

VII. Observaciones

1. A medida que se va expandiendo las funciones del proyecto, se hace evidente la necesidad de más personal adiestrado y mayores fondos para continuar mejorando los servicios y asistencia que la Oficina de Asistencia Técnica pueda ofrecer.
2. En la evaluación final del proyecto es importante que se examine detenidamente los objetivos o propósitos del mismo.

VIII. Recomendación

La continuación del proyecto, ya que el proyecto ha sido un gran acierto cuyos buenos resultados ya pueden palpase.

END